

«Утверждаю»



Директор

МБОУДО «СШ Усольского района»

Е.В. Козулин

Приказ №168 от 07.06.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о детском оздоровительном палаточном лагере «Спортландия» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Усольского муниципального района Иркутской области»

1. Общие положения

1.1. Детский оздоровительный палаточный лагерь «Спортландия» с круглосуточным пребыванием детей (далее по тексту - лагерь) создан Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа Усольского муниципального района Иркутской области» (далее-МБУДО «СШ Усольского района») в целях решения уставных задач МБУДО «СШ Усольского района» и реализации части учебного плана учреждения в рамках оздоровительной компании.

1.2. Лагерь функционирует в период летних школьных каникул.

1.3. Лагерь не является юридическим лицом.

1.4. Цель организации и функционирования лагеря - создание оптимальных условий для отдыха и оздоровления, повышение уровня физической подготовки и функциональных возможностей, совершенствование основ техники и тактики вида спорта, повышение спортивного мастерства, а также укрепление здоровья подростков и молодежи, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.5. Задачами лагеря являются популяризация спорта, формирование навыков здорового образа жизни, воспитание патриотизма, гражданственности и ответственности, профилактика правонарушений, формирование общей культуры, приобретение необходимых полезных навыков самообслуживания, общественного полезного труда, заботы об окружающем мире.

1.6. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, решениями учредителей лагеря.

1.7. Место нахождения лагеря: Иркутская область, Усольский район, п. Мишелевка, ул. Тимирязева, 42; ул. Тимирязева 42а, на базе МБОУ «Мишелевская СОШ №19».

1.8. Для участия в палаточном лагере допускаются учащиеся в возрасте 7 – 17 лет.

1.9. Заезд обучающихся в лагерь допускается только при наличии письменного разрешения санитарно-эпидемиологической и противопожарных служб района.

1.10. В лагере не допускается организация и деятельность религиозных сект, других культовых образований, организационных структур политических партий, общественно-политических движений и объединений.

1.11. Лагерь привлекает к своей деятельности учреждения, общественные организации, занимающиеся работой с подростками и молодежью.

1.12. В случае нарушения дисциплины участниками лагеря (распитие спиртных напитков, уход из лагеря, нарушение неприкосновенности личности и т.п.) нарушители могут быть исключены из состава участников лагеря и отправлены домой (при возможности).

2. Организация и основы деятельности

2.1. Лагерь создается с согласия Учредителя, совместно с Министерством социального развития, опеки и попечительства на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, чьи родители (законные представители) состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

2.2. Лагерь открывается на основании приказа директора образовательной организации и согласуется с Роспотребнадзором.

2.3. Продолжительность пребывания в лагере, сроки проведения и количество смен определяется Учредителем. Продолжительность смены составляет 14 дней.

2.4. Форма организации лагеря – палаточный (стационарный).

2.5. Деятельность лагеря основана на следующих принципах:

- Неукоснительное соблюдение Декларации прав человека и Конвенции о правах ребенка;
- Безопасность для жизни и здоровья детей и подростков, бережное отношение к их личному достоинству и особенностям характера;
- Сочетание учета индивидуальных интересов, личного развития и самореализация детей и подростков с интересами группы, воспитание чувства коллективности;
- Гуманный характер взаимоотношений и образовательных программ;
- Индивидуальный подход к любому участнику лагеря в случае разногласий и конфликта, конфиденциальность в разрешении личных проблем;
- Единоначалие в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

2.6. Работа лагеря строится в условиях природной Среды на принципах

самообслуживания и на основе широкой инициативы участников.

2.7. Для каждой смены лагеря с учетом её профиля, специфики, контингента участников разрабатывается образовательная программа деятельности, дополняющая данное Положение. Образовательная программа смены разрабатывается педагогическим коллективом, организующим выезд обучающихся и согласовывается с начальником лагеря.

2.8. Условия передачи лагерю спортивного инвентаря и туристического оборудования во временное пользование определяется приказом директора школы.

2.9. Палаточный лагерь работает круглосуточно.

2.10. В лагере формируется стоянка (бивак) для проживания. Ночлег участников организуется в палатках, оборудованных в соответствии с требованиями Сан-ПиН.

2.11. Сроки заезда определяются с учетом общего плана работы лагеря, требованиями санитарных служб, условий финансирования, климатических особенностей природной зоны.

2.12. Санитарно-гигиенические условия проживания участников организуются в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

2.13. Купание детей осуществляется только в специально оборудованных местах при наличии выделенной зоны купания (буйки) и дежурстве спасателей. Ответственность за организацию купания и соблюдение требований правил безопасности на воде несут руководители смены.

2.14. Общая территория лагеря (периметр) обозначается информационными щитами, отражающими ведомственную принадлежность территории лагеря.

2.15. Лагерь укомплектовывается аптечкой в соответствии с нормативами.

2.16. Охрана детей и соблюдение правопорядка в лагере обеспечиваются сотрудниками лагеря и педагогическими работниками смены. Сотрудники лагеря имеют в личном пользовании мобильные телефоны для оперативной связи друг с другом и дежурными МЧС.

2.17. Доставка детей в лагерь от места сбора и обратно по окончании смены осуществляется транспортом в организованном порядке. За организацию доставки и отвоза детей автотранспортом несут ответственность организаторы смен.

2.18. Основная работа проводится на туристской стоянке (биваке), как правило, разновозрастной, численностью до 20 участников.

2.19. Деятельность лагеря осуществляется по образовательно-оздоровительным программам смен в индивидуальных и групповых формах.

2.20. В лагере могут формироваться органы временного самоуправления: избираться командир отряда, дежурный командир и др. в соответствии с программой. Среди участников распределяются другие походные обязанности, определяется порядок назначения дежурных по кухне и т.п.

2.21. Взаимодействие отрядов и проведение общелагерных сборов и другую оперативную оргдеятельность осуществляет Совет лагеря.

3. Содержание работы лагеря

3.1. Основными направлениями работы лагеря являются:

- расширение и углубление знаний об окружающем мире, истории родного края и организация природоохранной деятельности;
- организация отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи через организацию туристической деятельности;
- реализация оздоровительно-образовательных программ;
- создание условий для развития коммуникативных и лидерских качеств обучающихся, воспитания толерантных отношений;
- создание условий для реализации разносторонних интересов подростков в сфере досуга, отдыха, спорта, коллективной творческой деятельности;
- формирование основ прикладных туристских умений и навыков, навыков организации и поддержания туристского полевого быта, закрепление навыков самообслуживания, жизнеобеспечения и общежития в условиях природной среды;

3.2. Программа лагеря предполагает три этапа ежедневной работы: экологические мероприятия (уборка территории острова от мусора, экологические занятия), культурно - досуговый (игровые мероприятия, экскурсии), спортивно – туристические мероприятия.

4. Кадры, условия труда работников

4.1. Руководство работой лагеря осуществляет руководитель лагеря, который назначается приказом директора школы и несет ответственность за координацию работы, сохранность лагерного имущества, жизнь и здоровье участников лагеря. Руководитель ведет журнал инструктажа по ТБ, прочую необходимую документацию лагеря.

4.2. К работе в качестве помощников вожатых, туринструкторов, спасателей могут привлекаться волонтеры на добровольческой или договорной основе.

4.3. Начальник лагеря утверждает структуру лагеря и штаты. Должностные оклады и ставки заработной платы педагогических и руководящих работников лагеря устанавливаются в соответствии с приказами Министерства образования Российской Федерации от 11.11.92 № 420 и приложением 1 к приказу Министерства образования Российской Федерации от 29.03.93 № 113.

4.4. Подбор кадров лагеря осуществляется его организатором.

4.5. Начальник и педагогический состав назначается из числа педагогических работников школы, имеющих туристический опыт.

Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с организатором лагеря правила внутреннего распорядка лагеря, издает приказы по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- на основе квалификационных характеристик разрабатывает и по согласованию с директором школы утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несет ответственность за организацию питания.

4.6. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья и прочие документы, в соответствии с требованиями о приеме на работу в образовательную организацию. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

4.7. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми и подростками, повышения профессионального мастерства в лагере создается методический совет, в который входят начальник и педагогические работники.

4.8. Сотрудникам лагеря запрещено курить в присутствии воспитанников, находиться на территории лагеря и во время выполнения возложенных на них обязанностей в нетрезвом виде, оставлять рабочее место и покидать территорию лагеря без согласования с руководителем лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

5.3. На всей территории лагеря и за его пределами строго соблюдаются требования пожарной безопасности. В лагере разрабатываются планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

5.4. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара и медицинского инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.

5.5. Организация питания в лагере основывается на примерных нормах питания, утвержденных постановлением Совета Федерации независимых профсоюзов России от 27.05.93 № 6 – 6 (согласованное Минздравом России, Госсанэпиднадзором России, Минобразованием России).

5.6. Организация походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками, утвержденной приказом директора школы

7. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

7.1. Лагерь содержится за счет средств местного бюджета, Фонда социального страхования. Возможно использование внебюджетных средств через Комплексный центр социальной защиты населения Старицкого района.

7.2. При составлении калькуляции стоимости содержания одного учащегося в палаточном лагере круглосуточного пребывания устанавливается денежная норма расходов на питание на одного ученика согласно нормативам, утвержденным Учредителем.

7.3. Денежные средства поступают на счет централизованной бухгалтерии Управления образования и расходуются ею целенаправленно на содержание лагеря. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются централизованной бухгалтерией согласно утвержденной сметы.

7.4. Учредители контролируют правильность и целенаправленность расходования выделяемых средств на содержание оздоровительного лагеря учащихся с дневным пребыванием и после его закрытия подводят итоги его финансовой деятельности.

7.5. По итогам работы лагеря силами участников оформляется фотоотчет, ведется дневник лагеря.