

Утверждаю

Директор МБУДО «ДЮСШ»

Е.В. Козулин

Приказ № 154/1 от 18.05.2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о детском оздоровительном палаточном лагере «Спортландия»  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Детско-юношеская спортивная школа»

рп. Белореченский

2022 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Детский оздоровительный палаточный лагерь «Спортландия» (далее - лагерь) создан МБУДО «ДЮСШ» с согласия комитета по образованию Усольского муниципального района Иркутской области в целях решения уставных задач МБУДО «ДЮСШ» и реализации части учебного плана учреждения в рамках оздоровительной компании.

Настоящее Положение составлено на основании Гражданского Кодекса РФ, Федерального закона «Об образовании», Типового положения об образовательных учреждениях дополнительного образования детей, действующего законодательства РФ и Иркутской области и в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Усольского района.

Настоящее Положение регулирует порядок создания, управления, цели и задачи деятельности лагеря.

Лагерь создан для обеспечения учебно-тренировочного и воспитательного процесса с обучающимися учреждения. Место нахождения лагеря: район п. Мишелевка Усольского района Иркутской области.

Лагерь приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, предусмотренные действующим законодательством с момента выдачи ДЮСШ лицензии на осуществление образовательной деятельности.

**Целью создания и деятельности лагеря является:**

- повышение уровня физической подготовки и функциональных возможностей обучающихся ДЮСШ, совершенствования основ техники и тактики вида спорта;
- повышение спортивного мастерства обучающихся, а также укрепление здоровья, организация содержательного досуга.

**В период пребывания в лагере решаются задачи:**

- реализация образовательных программ по виду спорта;
- популяризация спорта;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- воспитание патриотизма, гражданственности и ответственности;
- профилактика правонарушений;
- формирование общей культуры;
- приобретение необходимых полезных навыков самообслуживания, общественного полезного труда, заботы об окружающем мире;
- нравственное развитие;

Отношения между лагерем и ДЮСШ определяются Уставом школы и настоящим положением.

Сооружения, территория, режим пребывания детей в лагере, организация питания, медицинское обслуживание и правила приемки должны соответствовать действующим санитарным правилам и нормам устройства, содержания и организации детских оздоровительных лагерей.

Заезд обучающихся в лагерь допускается только при наличии письменного разрешения санитарно-эпидемиологической и противопожарных служб района.

В лагере не допускается организация и деятельность религиозных сект, других культовых образований, организационных структур политических партий, общественно-политических движений и объединений.

Лагерь привлекает к своей деятельности учреждения, общественные организации, занимающиеся работой с подростками и молодежью.

Педагогический коллектив лагеря обеспечивает безопасное для жизни и здоровья детей участие в индивидуальных, групповых и массовых мероприятиях.

В своей деятельности работники лагеря руководствуются действующим законодательством РФ и Иркутской области, Уставом ДЮСШ, нормативно-правовыми основами, регулирующими деятельность спортивных школ, приказами начальника лагеря.

Лагерь не является юридическим лицом и не обладает собственной гражданской правоспособностью.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Лагерь является учреждением сезонного круглосуточного пребывания, функционирующий на период оздоровительной компании со следующим режимом работы: с июня по август месяц - обеспечение продолжения учебно-тренировочного и воспитательного процесса с обучающимися в спортивной школе, согласно учебного плана МБУДО «ДЮСШ».

2.2. Лагерь обеспечивает продолжение учебно-тренировочного процесса по профилю ДЮСШ, реализуя образовательные программы дополнительного образования.

2.3. Лагерь самостоятельно планирует свою деятельность с учетом требований ДЮСШ и настоящего положения. Он самостоятельно определяет методы и формы работы с детьми и подростками, учитывая требования закона РФ «О защите прав потребителей».

2.4. Срок пребывания в лагере устанавливается учредителем. Наполняемость учебных групп (отрядов) и возраст обучающихся определяется образовательными программами обучения по видам спорта и уставом ДЮСШ.

2.5. Лагерь работает по следующим направлениям:

Учебно-тренировочная работа:

- совершенствование изученного в учебном году материала;
- изучение нового программного материала;
- общая физическая и специальная физическая подготовка;
- воспитательная работа;
- создание единого коллектива, группы, отряда лагеря;
- воспитание гражданственности;
- патриотизма;
- трудолюбия.

Оздоровительная работа:

- санитарно-гигиенические навыки;
- режимные моменты здорового образа жизни.

2.6. Все проводимые в лагере культурно-массовые мероприятия должны иметь интеллектуально развивающую направленность.

2.7. Формами работы лагеря являются:

- утренняя гигиеническая гимнастика;
- учебно-тренировочные двухразовые занятия;
- теоретические занятия;
- медико-восстановительные процедуры и медицинский контроль;
- культурно и спортивно-массовые мероприятия;
- целевые акции различной направленности.

2.8. При выезде в лагерь обучающиеся обязаны иметь медицинское заключение о состоянии здоровья и разрешение на занятия видом спорта.

2.9. Вся работа лагеря проводится в системе учебно- спортивных, спортивно-массовых, культурно-массовых, воспитательных, природа охранных мероприятий, а также общественно-полезного труда. Она строится по распорядку дня, утверждаемому начальником лагеря.

2.10. Планы занятий и расписание учебно-тренировочной работы утверждается заместителем директора и согласовывается с начальником лагеря, при этом должно создаваться наиболее благоприятные условия для пребывания детей в лагере и выполнения запланированных объемов тренировочной нагрузки.

2.11. Время и порядок общественно-полезного труда и работ по самообслуживанию устанавливается начальником лагеря по согласованию с тренерами - преподавателями отрядов и медицинским работником. Характер работы, продолжительность и объем выполняемого определяется в каждом отдельном случае с учетом возраста, состояния здоровья обучаемых и проводимой ими ежедневной учебно-тренировочной работы.

2.12. Вся воспитательная работа строится на героических традициях народа. Обучающиеся должны познакомиться с успехами Родины, важнейшими политическими событиями в стране и за рубежом, с достижениями в спорте, науке, технике.

2.13. Спортивно-массовая и культурно-массовая работа проводится по единому плану деятельности лагеря.

2.14. Начальник лагеря, воспитатели и тренерско-преподавательский коллектив несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за: невыполнение функций, определенных данным Положением, реализацию в неполном объеме образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса по возрасту, интересам и потребностям детей.

### **3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ЛАГЕРЕ**

3.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- Администрация лагеря;
- Тренеры-преподаватели и воспитатели;
- Обучающиеся в ДЮСШ;
- Медицинские работники;
- Родители (законные представители).

3.2. Права и обязанности в отношении участников образовательного процесса определяются Законом РФ «Об образовании», Уставом ДЮСШ, настоящим положением, двусторонними договорами, и внутренними локальными нормативными актами ДЮСШ и лагеря.

3.3. Права, обязанность и ответственность работников лагеря регламентируются Законом РФ «Об образовании», правилами внутреннего трудового распорядка. Все работники лагеря имеют право на участие в управлении им, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

3.4. Отношения работников (в том числе и временных) лагеря и администрации регулируются трудовыми договорами, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

3.5. Непосредственное управление деятельностью лагеря осуществляют начальник лагеря, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора ДЮСШ по согласованию с Комитетом по образованию Усольского района.

3.6. Деятельность начальника лагеря регламентируется трудовым договором, должностными и функциональными обязанностями, утверждаемыми директором ДЮСШ.

3.7. Порядок комплектования лагеря педагогическими работниками, их количество определяется штатным расписанием.

3.8. Комплектование лагеря:

3.8.1. Состав штатного расписания включает в себя следующих работников:

- начальник лагеря;
- воспитатель;
- тренер – преподаватель;
- педагог дополнительного образования;
- инструктор по плаванию;
- медицинская сестра;
- уборщик служебных помещений;
- кладовщик;
- повар;
- кухонный работник.

3.8.2. В лагерь принимаются дети в возрасте от 8 до 18 лет, обучающиеся в МБУДО «ДЮСШ», не имеющие медицинских противопоказаний.

3.8.3. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, профиля смены.

3.8.4. Количество отрядов, длительность пребывания детей в лагере определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.9. Организация оказания медицинской помощи детям в лагере возлагается на лагерь на договорных условиях с учреждением, имеющим право на ведение медицинской деятельности, включая работы (услуги) по специальности «педиатрия».

3.10. Лагерем обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в лагере.

3.11. Медицинские работники обеспечивают регулярное проведение медицинских осмотров, врачебный контроль за физическим состоянием и закаливанием детей, всеми видами физкультурно-оздоровительной работы, проведением необходимых санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, организует санитарно-просветительскую работу среди детей, осуществляет контроль за качеством питания, санитарным состоянием зданий, сооружений и территории лагеря.

3.12. Услуги по организации горячего питания в лагере, осуществляются в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.13. Вся работа лагеря строится по распорядку дня и программы оздоровительно – образовательной деятельности, утвержденных приказом начальника лагеря.

3.14. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в лагере должны соблюдаться следующие основные условия:

- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь, в том числе акт приемки лагеря межведомственной комиссией (разрешения инспекции Государственного пожарного надзора и Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе);
- условия размещения лагеря;
- укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
- техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т.д.);
- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

3.15. К педагогической деятельности (тренеры-преподаватели, воспитатели, инструктор по плаванию) в лагере допускаются лица, имеющие специальное профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.16. Тренеры-преподаватели организуют учебно-тренировочную работу с обучающимися. Тренер-преподаватель осуществляет свою деятельность и выполняет должностные обязанности в соответствии с Уставом ДЮСШ, а

также дополнительные обязанности по ответственности за жизнь и здоровье своего отряда в круглосуточном режиме на протяжении всего периода пребывания в лагере и выполнение режима и распорядка лагеря, установленные начальником лагеря с учетом типа и специфических условий функционирования лагеря.

3.17. Воспитатели планируют и организуют жизнедеятельность обучающихся, их воспитание. Проводят повседневную работу, обеспечивающую создание условий для развития детей, организуют содержательный досуг в свободное от тренировочных занятий время, следят за гигиеной и питанием.

3.18. Работники лагеря принимаются на работу, перемещаются и освобождаются от занимаемой должности директором ДЮСШ по представлению начальника лагеря.

3.19. Педагогические работники лагеря имеют право на:

- участие в управлении лагерем;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик в обучении и воспитании, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

3.20. При выезде в лагерь обучающиеся, а также их родители (законные представители) обязаны ознакомиться с документами, регламентирующими организацию учебно - тренировочного и воспитательного процессов, правилами пребывания.

3.21. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава ДЮСШ, правила внутреннего распорядка для детей в лагере;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и имуществу.

3.22. Обучающиеся имеют право:

- пользоваться спортивным инвентарем, спортивными сооружениями и оборудованием;
- на поощрение за спортивные успехи примерное поведение и активное участие в общественной жизни лагеря;
- на уважение человеческого достоинства и прав личности;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

3.23. Управление лагерем осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом ДЮСШ и настоящим положением, и строится на принципах единонаучалия и самоуправления.

3.24. Формой самоуправления является педагогический совет, деятельность которого определяется настоящим положением.

3.25. Педагогический совет лагеря рассматривает вопросы содержания и работы лагеря, анализирует работу отделений и отдельных тренеров, вырабатывает рекомендации для начальника лагеря, вносит предложения по разработке планов работы, изучает интересы и запросы подростков, заслушивает информацию тренеров-преподавателей и воспитателей о

результатах деятельности, разрабатывает предложения по улучшению работы лагеря, использованию новых педагогических технологий.

3.26. Педагогический совет собирается не реже 1 раза в смену.

3.27. Начальник лагеря, тренеры-преподаватели, рабочие и вспомогательный персонал являются штатными работниками ДЮСШ, назначаются и увольняются директором ДЮСШ с учетом предложений начальника и работают на основании заключаемого с ними трудового договора.

3.28. Для организации детского самоуправления в лагере может создаваться совет из числа наиболее инициативных и авторитетных детей и подростков.

#### **4. ШТАТЫ, УСЛОВИЯ И ОПЛАТА**

4.1. Штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников лагеря определяется Положением об оплате труда работников ДОПЛ «Спортландия» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»»

4.2. Штаты и условия труда работников лагеря устанавливаются в соответствии с примерным типовым штатным расписанием, включающих административный состав, состав специалистов, ведущих учебно-тренировочную работу, воспитателей, обслуживающий и медико-хозяйственный персонал. При этом часть персонала: начальник лагеря, тренеры-преподаватели содержатся за счет средств ДЮСШ.

4.3. Воспитатели содержатся за счет сметы лагеря.

4.4. Численность тренерско-преподавательского состава определяется Уставом ДЮСШ в зависимости от квоты численного состава лагеря.

4.5. Оплата труда работников лагеря производится по ставкам, установленным Учредителем.

4.6. Смета и штатное расписание лагеря согласовывается с Администрацией и утверждается начальником лагеря.

#### **5. ХОЗЯЙСТВЕННОЕ СОДЕРЖАНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ**

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность лагеря осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- бюджет Усольского муниципального района Иркутской области, направленный на оздоровительную работу;
- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное лагерю собственником;
- средства родителей;
- добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
- других источников, не запрещенных Законодательством РФ.

5.3. Лагерь не имеет отдельного баланса и не является самостоятельным плательщиком налогов и сборов.

5.4. Финансирование лагеря осуществляется на основе государственных (в том числе и ведомственных) и местных нормативах в расчете на одного ребенка. Нормативное финансирование должно также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

5.5. Имущество, приобретенное или полученное в качестве дара, пожертвования является собственностью лагеря и может использоваться в деятельности МБУДО «ДЮСШ».

5.6. Бухгалтерский учет ведется в соответствии с действующим законодательством государственным учреждением «Централизованная бухгалтерия» по договору.

5.7. По окончании сезона проводится инвентаризация имущества и документальная ревизия финансово-хозяйственной деятельности лагеря. Акт ревизии, инвентаризационная ведомость, финансовый отчет, а также отчет о проведенной в лагере работе предоставляется в Комитет по образованию Усольского района.

5.8. Лагерь ведет необходимую статистическую, учебную и финансовую документацию. По завершении сезона начальник лагеря предоставляет отчет директору МБУДО «ДЮСШ» до 15 августа текущего года.

## **6. ЛИКВИДАЦИЯ ЛАГЕРЯ**

6.1. Ликвидация лагеря может быть осуществлена в установленном Законом РФ «Об образовании» порядке.

6.2. Лагерь ликвидируется приказом директора ДЮСШ по окончанию оздоровительной компании.

6.3. Лагерь ликвидируется и в случае ликвидации ДЮСШ в порядке, предусмотренном действующим законодательством и уставом школы.