

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по распоряжению
муниципальным имуществом администрации
Усольского муниципального района
Иркутской области


А.Н. Свириденко
« » 2024 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Комитета по
образованию Усольского
муниципального района
Иркутской области


Н.Г. Татарникова
Приказ № 76 от «25» 04. 2024г.



СОГЛАСОВАНО

Заместитель мэра - председатель Комитета по
экономике и финансам администрации
Усольского муниципального района
Иркутской области


Н.А. Касимовская
« » 2024 г.



Устав

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования

«Спортивная школа Усольского муниципального района
Иркутской области»
(новая редакция)

р.п. Белореченский
2024 год

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Усольского муниципального района Иркутской области» (далее - Учреждение).

2. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией.

3. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Усольского муниципального района Иркутской области».

Сокращенное наименование Учреждения - МБУДО «СПШ Усольского района».

4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

5. Тип Учреждения - организация дополнительного образования.

6. Учредителем Учреждения является Усольский муниципальный район Иркутской области в лице Комитета по образованию Усольского муниципального района Иркутской области (далее – Учредитель).

7. Адрес Учредителя: Российская Федерация, 665479, Иркутская область, Усольский муниципальный район, Белореченское муниципальное образование, рп. Белореченский, здание 100, телефон 8(39543)36-0-75.

8. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является администрация Усольского муниципального района Иркутской области в лице управления по распоряжению муниципальным имуществом администрации Усольского муниципального района Иркутской области (далее - Собственник).

9. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 665479, Иркутская область, Усольский район, р.п. Белореченский, д.109.

Почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 665479, Иркутская область, Усольский район, р.п. Белореченский, д.109.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресам:

1) 665479, Иркутская область, Усольский район, р. п. Белореченский, д. 109;

2) 664544, Иркутская область, Усольский район, р. п. Мишелевка, ул. Комарова. д. 1;

3) 665477, Иркутская область, Усольский район, р. п. Тайтурка, ул. Нефтебазовская. д. 9А;

4) 665479, Иркутская область, Усольский район, п. Белореченский 106;

5) 664544, Иркутская область, Усольский район, п. Мишелевка, ул. Тимирязева 42;

6) 665477, Иркутская область, Усольский район, п. Тайтурка, ул. Фрунзе 16;

- 7) 665475, Иркутская область, Усольский район, п. Средний, ул. Степная 3-я, 14;
- 8) 665471, Иркутская область, Усольский район, п. Новомальтинск, квартал 3. дом 7;
- 9) 665494, Иркутская область, Усольский район, с. Новожилкино, ул. Мира 12;
- 10) 665492, Иркутская область, Усольский район, п. Тельма, ул. 2-Советская, д. 4;
- 11) 665457, Иркутская область, Усольский район, п. Усолье-7;
- 12) 65483, Иркутская область, Усольский район, п. Железнодорожный, ул. Мира и Дружбы 1а;
- 13) 665493, Иркутская область, Усольский район, с. Большая Елань. ул. Декабристов, 45;
- 14) 665473, Иркутская область, Усольский район, с. Сосновка, ул. Лесная 2б;
- 15) 665476, Иркутская область, Усольский район, с. Мальта, ул. Школьная, д. 25а;
- 16) 665499, Иркутская область, Усольский район, д. Буреть, ул. Молодежная, д. 1;
- 17) 665494, Иркутская область, Усольский район, с. Новожилкино, ул. 2-ая Советская, 1а.

10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Усольского муниципального района Иркутской области, приказами Учредителя, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

11. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп, вывеску со своим наименованием, может иметь лицевой бюджетный счет и лицевой внебюджетный счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также целевых средств и безвозмездных поступлений, которые ведутся территориальном органе Федерального казначейства, может от своего лица приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных

Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

При их недостаточности субсидиарную ответственность несет Собственник муниципального имущества. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Собственника.

13. Учреждение проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с даты получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

15. Право на выдачу выпускникам документа об образовании возникает с даты лицензирования образовательных программ, подтвержденных соответствующим свидетельством.

16. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

При проведении приема по результатам индивидуального отбора поступающему предоставляется также информация о проводимом отборе и об итогах его проведения.

18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Предмет и цели деятельности Учреждения

19. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта:

1) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о

физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

2) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

20. Предметом деятельности учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, организация приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся.

21. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

3) проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе спортивных соревнований;

4) организация досуговой деятельности детей Усольского муниципального района Иркутской области: открытие в установленном порядке летних оздоровительных лагерей;

5) проведение учебно-тренировочных сборов;

6) обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями;

7) организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ВФСК ГТО);

8) организация работы Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;

9) организация охраны здоровья обучающихся.

22. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и, если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

1) проведение конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

3) организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

- 4) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 5) организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

23. Для достижения основных целей и совершенствования образования Учреждение имеет право:

- 1) разрабатывать и утверждать учебный план, годовой, календарный, учебный график, расписание учебных занятий;
- 2) участвовать в разработке и реализации целевых интегрированных программ по воспитанию и дополнительному образованию Усольского муниципального района Иркутской области;
- 3) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах основных дополнительных общеобразовательных программ, учебные пособия и учебники;
- 4) реализовывать дополнительные платные программы, за пределами основных программ образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в области физической культуры и спорта, определяющих статус Учреждения;
- 5) участвовать в региональных, областных, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;
- 6) использовать авторские программы дополнительного образования, прошедшие экспертизу, а также программы регионального образовательного стандарта дополнительного образования;
- 7) разрабатывать собственную концепцию, философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;
- 8) содействовать деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- 9) создавать и вести официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://dussh.uoura.ru/> ;
- 10) устанавливать структуру управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 11) устанавливать заработную плату работникам образовательного учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- 12) разрабатывать и принимать Устав коллективом Учреждения;
- 13) разрабатывать и принимать коллективом Учреждения правила внутреннего распорядка образовательного учреждения и иные локальные акты;
- 14) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых материальных средств, в том числе

платных образовательных услуг, добровольных и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) образовывать комплексы, ассоциации, союзы, иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных организаций;

16) арендовать и сдавать в аренду здания, оборудование и иное имущество, находящееся в оперативном управлении в установленном Собственником порядке;

17) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными пунктом 21 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

18) использовать при реализации дополнительных общеразвивающих и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, не наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся, и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

19) реализовывать дополнительные общеразвивающие и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

20) применять форму организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, с использованием соответствующих образовательных технологий;

21) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством об образовании.

24. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной, не запрещенной действующим законодательством деятельностью, не относящейся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

25. Учреждение на основе договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

1) предоставление в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) прокат спортивного оборудования, спортивного снаряжения и инвентаря в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) организация и проведение физкультурно-оздоровительных занятий по видам спорта, семинаров, сборов;

- 4) организация и проведение спортивно-развлекательных мероприятий;
- 5) реализация абонементов и разовых талонов на физкультурные и физкультурно-оздоровительные занятия;
- 6) оказание услуг в области физической культуры и спорта юридическим и физическим лицам, в соответствии с прейскурантом цен на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- 7) оказание платных образовательных услуг в области физической культуры и спорта.

26. Доход от платных дополнительных услуг поступает в самостоятельное распоряжение Учреждением и используется в соответствии с уставными целями.

Глава 3. Организация образовательной деятельности

27. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта по видам спорта.

28. Деятельность Учреждения направлена на:

- 1) физическое воспитание и физическое развитие личности;
- 2) приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;
- 3) физическое совершенствование;
- 4) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- 5) укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;
- 6) создание условий для прохождения спортивной подготовки;
- 7) совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд;
- 8) подготовку кадров в области физической культуры и спорта;
- 9) вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом;
- 10) всестороннее физическое и нравственное развитие обучающихся;
- 11) удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в нравственном интеллектуальном развитии, в занятиях физической культурой и спортом;
- 12) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- 13) профессиональную ориентацию обучающихся;
- 14) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- 15) подготовку спортсменов, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

16) социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
17) формирование общей культуры обучающихся;
18) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных стандартов и федеральных государственных требований.

29. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

30. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития территории Усольского муниципального района Иркутской области и его национально-культурных традиций.

31. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

32. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

33. Расписания занятий групп составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Учреждением по представлению педагогических работников с учётом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся, и на основании санитарных норм и правил.

34. В работе групп, при наличии условий и согласия руководителя Учреждения могут участвовать родители (законные представители) обучающихся.

35. При реализации программ предусматриваются учебно-тренировочные и самостоятельные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

36. Учреждение самостоятельно определяет формы занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

37. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

38. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации программ по организации досуговой и вне учебной деятельности обучающихся, а также молодёжным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе.

39. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения, и воспитания обучающихся в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

40. Расписания учебно-тренировочных занятий утверждается приказом директора Учреждения.

Учебно-тренировочные занятия проводятся в две смены.

Между занятиями в общеобразовательном учреждении и посещением Учреждения дополнительного образования, перерыв составляет не менее одного часа.

Учебный год начинается с 1 сентября. Годовой объем работы, для дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, составляет 52 недели в условиях спортивной школы, с учетом участия обучающихся в учебно-тренировочных мероприятиях, работы по индивидуальным планам, также в рамках работы в спортивно-оздоровительных лагерях, центрах в соответствии с Федеральными стандартами, определяет общий объем учебно-тренировочной нагрузки по видам спортивной подготовки, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по этапам спортивной подготовки.

Годовой объем работы, для дополнительных общеразвивающих программ, составляет 40 недель.

41. Спортивная подготовка детей основывается на реализации следующих этапов подготовки:

- 1) спортивно - оздоровительный этап (один год);
- 2) этап начальной подготовки (до трех лет);
- 3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) (до пяти лет);
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства (продолжительность не устанавливается).
- 5) этап высшего спортивного мастерства (продолжительность не устанавливается).

42. Количество групп на каждом этапе на очередной год определяется тренерским советом Учреждения, утверждается педагогическим советом Учреждения.

На обучение по дополнительным общеразвивающим программам, принимаются дети и подростки при отсутствии медицинских противопоказаний для занятий спортом, наличии вакантных мест и согласно утвержденного возраста на срок реализации программы.

На обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки принимаются все желающие дети и подростки при отсутствии медицинских противопоказаний для занятий спортом, наличии вакантных мест и на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

43. Наполняемость групп, их возрастные категории, продолжительность учебных занятий и недельная нагрузка, устанавливается в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным

общеобразовательным программам и определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Нормативный срок освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждения составляет до 10 лет.

44. Количество групп в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления учебно-тренировочного процесса с учетом санитарных правил и норм, и муниципального задания.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких отделениях, менять их.

45. Учреждение работает в режиме 6-дневной рабочей недели. Период работы в день с 8-00 до 20-00 часов.

46. Учреждение вправе открывать учебные группы по спортивным направлениям в других общеобразовательных организациях Усольского муниципального района Иркутской области. Отношения между ними определяются договором.

47. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций в Учреждении запрещено.

48. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается по договору специально закрепленным медицинским персоналом медицинского учреждения по месту жительства обучающихся.

Глава 4. Образовательные отношения

49. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение, заключение договора об образовании с родителями (законными представителями) обучающегося.

Зачисление в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

50. Процедура приема подробно регламентируется Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в Учреждении и настоящим Уставом.

51. Учреждение принимает детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет, изъявивших желание заниматься в спортивной школе и не имеющих противопоказаний и отклонений в состоянии здоровья к занятиям соответствующим видам спорта.

При приеме детей в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема по результатам индивидуального отбора поступающему предоставляется также информация о проводимом отборе и об итогах его проведения.

- На спортивно-оздоровительном этапе подготовки могут заниматься дети и подростки в возрасте 6 – 18 лет. Обучение на этом этапе носит преимущественно оздоровительную направленность и имеет целью помощь образовательным учреждениям в осуществлении программы оздоровления обучающихся.

- На этап начальной подготовки принимаются дети и подростки, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинские противопоказания в установленном для вида спорта минимальном возрасте.

- На учебно-тренировочном этапе зачисляются на конкурсной основе только здоровые обучающиеся, прошедшие не менее одного года необходимую подготовку. При выполнении ими требований по общефизической и специальной подготовке.

- На этап спортивного совершенствования зачисляются обучающиеся, выполнившие (подтвердившие) спортивный разряд кандидата в мастера спорта, а по игровым видам спорта – первый (юношеский) спортивный разряд. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей.

- На этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные обучающиеся, выполнившие (подтвердившие) требования норм "Мастера спорта России", "Мастера спорта международного класса" а в командных игровых видах спорта – разряд "Кандидата в мастера спорта". Возраст спортсмена не ограничен, если его спортивные результаты стабильны и соответствуют требованиям этапа высшего спортивного мастерства.

52. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение и в договоре об образовании.

53. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ по Учреждению, изданный директором. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

54. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:
 - а) смерть обучающегося;
 - б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной

программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждения, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

г) по обстоятельствам, непреодолимой силы, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе медицинским противопоказаниям, ликвидации Учреждения;

д) совершение обучающимся противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения, которые повлекли или могли повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников Учреждения;

- причинения ущерба имуществу Учреждения, обучающихся и работников;

- дезорганизации деятельности Учреждения.

55. Обучающимся при выполнении Единой Всероссийской Спортивной Классификации, присваиваются юношеские разряды, приказом Учреждения и выдается зачётная классификационная книжка спортсмена.

Глава 5. Участники образовательных отношений

56. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

57. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой дополнительной общеобразовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, а также преподаваемых в других организациях,

осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

5) зачет Учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую дополнительную общеобразовательную программу соответствующего этапа подготовки, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования;

10) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

11) ознакомление с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

12) обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;

16) опубликование своих работ на сайте Учреждения на бесплатной основе;

17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

18) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения дополнительной общеобразовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

19) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;

20) обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой, запрещается;

21) обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

58. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учредителя и Учреждения.

59. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях запрещено.

60. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебно-тренировочные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) иные обязанности обучающихся, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - закон «Об образовании»), договором об образовании.

61. Обучающимся запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- 2) использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

62. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

63. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения обучающимся основного общего образования с учетом мнения обучающегося, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 3) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

64. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- 3) исполнять иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленных законодательством об образовании, договором об образовании, локальными актами Учреждения.

65. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

66. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение, на основании профессиональных стандартов, утвержденных Приказом Минтруда России.

67. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

6) иностранные агенты.

68. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом и локальными нормативными актами;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

69. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

70. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

71. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

72. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

73. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, а также психиатрическое медицинское освидетельствование вновь принятых работников;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.

74. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

75. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 73, учитывается при прохождении ими аттестации.

76. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения выполняющих вспомогательные функции (инженерно-технических,

административно — хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных), которые обеспечивают условия для образовательного процесса, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

77. Работники, выполняющие вспомогательные функции имеют право на:

- 1) работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации;
- 2) производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены и охраны труда;
- 3) оплату труда, предусмотренную трудовым договором и системой оплаты труда, установленной в Учреждении;
- 4) соблюдение режима труда и отдыха;
- 5) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с планами Учреждения.

78. Работники, выполняющие вспомогательные функции обязаны: строго выполнять обязанности, возложенные на них должностными инструкциями, трудовыми договорами, в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения; соблюдать трудовую дисциплину; соблюдать правила и нормы охраны труда, противопожарной защиты; своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения, непосредственного руководителя; повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда; эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию и другие материальные ресурсы; соблюдать федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

79. Отношения между работниками и Учреждением регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

Глава 6. Управление Учреждением

80. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

81. В компетенцию Учредителя входит:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 3) предоставление субсидий из бюджета Усольского муниципального района Иркутской области на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

- 4) утверждение сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению;
- 5) осуществление контроля за деятельностью учреждения в рамках своих полномочий, в том числе целевым и эффективным исполнением бюджетных средств, сохранностью материальных ценностей Учреждения;
- 6) заключение, изменение и распоряжение трудового договора с руководителем Учреждения, досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- 7) утверждение Устава учреждения, а также внесенных в него изменений;
- 8) подготовка предложений о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения и реализация мероприятий в соответствии с принятым решением в рамках, имеющих полномочий, а также о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
- 9) разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности Учреждения, а также на повышение качества реализуемых им образовательных программ;
- 10) согласование программы развития Учреждения и порядка введения электронного документооборота в Учреждении;
- 11) организация сбора с Учреждения ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования;
- 12) представление информации организациям о деятельности Учреждения;
- 13) обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия или по их заявлениям, несовершеннолетних обучающихся с согласия или по заявлениям их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 14) осуществление муниципального внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- 15) обеспечение содержания зданий подведомственных муниципальных учреждений и прилежащих к ним территорий;
- 16) организация и проведение мониторинга системы образования на территории Усольского муниципального района;
- 17) организация приемки Учреждения к очередному учебному году совместно с надзорными органами.

82. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) составление и предоставление бухгалтерской отчетности Учредителю, в случае передачи руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации ведения бухгалтерского учета и составления на его основе отчетности по договору (соглашению) другому муниципальному учреждению, организации (далее - централизованной бухгалтерии), бухгалтерская отчетность составляется и предоставляется централизованной бухгалтерией от имени учреждения;

5) предоставление отчета об исполнении муниципального задания и отчета об использовании средств субсидии на иные цели, не связанные с возмещением затрат на выполнение муниципального задания;

6) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

8) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;

9) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

10) разработка и утверждение правил приема в Учреждении в соответствии с действующим законодательством и прием обучающихся в Учреждение;

11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

12) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

13) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

14) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

15) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

17) создание условий для эффективных занятий обучающимся физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

83. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор.

84. Руководитель Учреждения:

1) назначается Учредителем, после прохождения аттестации в установленном Учредителем порядке;

2) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

3) несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения;

4) заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;

5) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников;

6) приостанавливает решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Совета Учреждения, Педагогического совета, в случае, если они противоречат действующему законодательству;

7) осуществляет подбор, прием на работу, перевод и увольнение кадров, несёт ответственность за организацию мероприятий по повышению квалификации кадров;

8) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения (по согласованию с Учредителем);

9) распределяет и утверждает должностные обязанности работников;

10) исполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, должностной инструкцией и трудовым договором.

85. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

86. Заместители директора Учреждения относятся к административно-управленческому персоналу и составляют администрацию Учреждения. Распоряжения членов администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, определенную должностными обязанностями, обязательны к исполнению всеми работниками.

87. На время отсутствия директора (курсы, временная нетрудоспособность, отпуск и т.д.) руководство Учреждением осуществляется лицом из числа административно - управленческого персонала согласно должностной инструкции. Назначение исполняющего обязанности директора Учреждения производится приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем. На период исполнения обязанностей Директора лицо, уполномоченное действовать от имени Учреждения, несёт ответственность в соответствии с Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.

88. Исполняющий обязанности временно отсутствующего Директора не вправе заключать трудовые договоры, совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества Учреждения в пользу третьих лиц, вносить изменения в структуру управления Учреждения и штатное расписание.

89. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Совет Учреждения.

90. Коллегиальным органом управления в учреждении является Общее собрание трудового коллектива Учреждения, которое является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Функции Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- 1) определять и принимать основные направления развития Учреждения;
- 2) обсуждать и согласовывать годовой план работы Учреждения, Положение об оплате труда, Положение об условиях и порядке выплат стимулирующего характера и другие локальные акты, решает вопрос о необходимости внесения в них изменений;
- 3) рассматривать вопросы охраны безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

4) заслушивать отчёт руководителя по итогам работы Учреждения, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений;

5) при необходимости рассматривать и обсуждать вопросы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся.

91. В Общем собрании трудового коллектива учреждения с правом решающего голоса принимают участие все члены трудового коллектива Учреждения. На заседание собрания трудового коллектива учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, представители Совета Учреждения, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Председатель и секретарь избираются Общим собранием трудового коллектива учреждения. Общие собрания трудового коллектива проводятся не реже одного раза в полгода. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным в случае присутствия на заседании более половины его членов. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются, открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

92. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет, который определяет стратегию воспитательно-тренировочного процесса, осуществляет выбор учебных планов, программу обучения и воспитания, рассматривает и утверждает методику и направление работы с обучающимися, а также вопросы содержания, методов и форм учебно-тренировочного процесса, рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации, переподготовки кадров, выбирает представителей в тренерский (методический совет) и другие важные вопросы жизни Учреждения.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения, и является одной из форм участия педагогических работников в управлении Учреждением.

93. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, и административно-управленческий персонал, к компетенции которого относится руководство образовательной деятельностью Учреждения.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год по инициативе руководителя Учреждения, Общего собрания трудового коллектива Учреждения, либо по инициативе не менее четверти членов Педагогического совета.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации деятельности, ведет заседания, а также секретаря,

который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

94. Общее руководство Учреждения осуществляет коллегиальный орган - Совет учреждения, который формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Совет учреждения формируется сроком на 1 год. Количество членов Совета учреждения составляет 7 человек, в том числе 2 человека из числа родителей (законных представителей) обучающихся и 1 обучающегося, в возрасте 15-18 лет, избираемых на общем собрании обучающихся, 3 представителя работников Учреждения, избираемых общим собранием работников, в том числе в состав Совета учреждения входит директор Учреждения и представитель Учредителя.

95. Заседание Совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в пол - года. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, Учредителя, директора Учреждения).

Решения Совет учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, оформляют протоколом и считаются правомочным, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.

Протокол заседания Совета учреждения подписывается председательствующим на заседании и секретарём.

Постановления и протоколы заседаний Совета учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в Совет.

Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательным и для администрации и всех членов трудового коллектива.

96. Полномочия Совета учреждения:

1) рассматривает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

2) согласовывает по представлению директора Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников, а также оказывает содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения, а также вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждения;

4) заслушивает отчёт директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

5) ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

6) принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, входящими в его основные функции, которые определены Положением о Совете учреждения, и не отнесены к компетенции директора Учреждения.

97. Совет учреждения несёт ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета учреждения в установленные сроки.

98. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) могут создаваться советы обучающихся (детская школьная организация обучающихся), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (родительские комитеты);

2) могут действовать профессиональные союзы работников.

Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы работников Учреждения действуют автономно. Вмешательство должностных лиц Учреждения в деятельность указанных органов не допускается.

Участие обучающихся в работе данных органов является формой участия в управлении Учреждением.

99. Порядок выступления от имени Учреждения коллегиальных органов управления:

1) коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

2) ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается Гражданским кодексом Российской Федерации;

3) коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем

Учреждения председателю либо иному представителю указанных органов, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Глава 7. Финансовое обеспечение деятельности учреждения и имущество учреждения

100. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

101. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное учреждению его Собственником в установленном порядке;
- 2) бюджетные субсидии;
- 3) денежные средства от приносящей доход деятельности;
- 4) средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

102. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за Учреждением Собственником на праве оперативного управления.

103. Земельный участок закрепляется Собственником за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

104. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, установленных действующим законодательством, заданиями Учредителя и настоящим Уставом.

105. Учреждение принимает решение об отнесении движимого имущества к категории особо ценного и ведет перечень особо ценного движимого имущества на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере.

106. Имущество, приобретенное за счет доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения и является муниципальной собственностью.

107. Учреждение обязано ежеквартально предоставлять информацию Собственнику о приобретенном и списанном имуществе, отнесенном к категории особо ценного для внесения изменений и дополнений в Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения.

108. Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для организации охраны здоровья обучающихся.

109. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется при согласовании с Собственником в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом действующих санитарно-эпидемиологических требований для образовательных организаций.

110. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами при условии, что они не противоречат действующему законодательству РФ и настоящему уставу.

111. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- 2) обеспечивать его сохранность и использовать по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества.

112. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

113. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель. Муниципальное задание может быть выдано Учреждению только на основные виды деятельности, предусмотренные Уставом.

114. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе нормативов финансовых затрат, утвержденных в установленном порядке.

115. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем путем предоставления субсидий на выполнение муниципального задания из бюджетов Иркутской области и Усольского муниципального района Иркутской области.

116. Учреждение осуществляет операции с бюджетными и внебюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

117. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

118. Привлечение Учреждением дополнительных средств от приносящей доход деятельности, не влечет за собой снижение нормативов его финансового обеспечения за счет средств бюджета.

119. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

120. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

121. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством

122. Учреждение самостоятельно или по договору об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах своей деятельности перед Учредителем и соответствующими органами в порядке и в сроки, установленные Учредителем и действующим законодательством.

123. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими государственными и муниципальными органами в пределах их компетенции, установленной действующим законодательством.

124. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу работников.

125. В Учреждении крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка совершается с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Глава 8. Регламентация деятельности учреждения

126. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

127. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и т.п.

128. Руководитель Учреждения принимает решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, а также вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

129. Лица, разрабатывающие локальный нормативный акт Учреждения, готовят проект документа с обязательным представлением правового,

экономического, а при необходимости – технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

130. Представители коллегиальных органов управления Учреждения имеют право представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним.

131. После разработки проектов локальных нормативных правовых актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства Российской Федерации, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей, исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения и далее, в случае положительного решения по соответствующему проекту, в срок не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта, представляется на утверждение директору.

132. В случае если мотивированное мнение коллегиальных органов управления Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

133. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами либо иными локальными нормативными актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

134. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт.

135. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

136. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся или работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии).

137. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положениями, установленными законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

138. Руководитель Учреждения утверждает локальные нормативные правовые акты распорядительным актом Учреждения.

139. Принятые локальные нормативные правовые акты в течение 5 рабочих дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-й странице (титульном листе) локального нормативного правового акта.

140. Ознакомление работников с локальными нормативными правовыми актами проводится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение одного месяца с момента утверждения локальных нормативных правовых актов.

141. Оригиналы локальных нормативных правовых актов Учреждения, с которыми проводится ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

142. Локальные нормативные акты Учреждения действуют только в пределах данного Учреждения и не могут регулировать отношения вне его.

143. Локальные акты Учреждения утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

1) вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу;

2) вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта;

3) признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта Учреждения противоречащим действующему законодательству.

144. Локальный акт Учреждения, утративший силу, не подлежит исполнению.

Глава 9. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения

145. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в форме ликвидации, либо реорганизации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на основании постановления Усольского муниципального района Иркутской области.

146. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации подлежат переоформлению.

147. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

148. Реорганизация Учреждения влечет переход прав и обязанностей Учреждения в порядке правопреемства к другим лицам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, утвержденным Учредителем.

149. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

150. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

151. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество Учреждения передается Собственнику.

152. При реорганизации Учреждение осуществляет преемственность делопроизводства и хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

Глава 10. Заключительные положения

153. Устав, вносимые в него изменения утверждаются Комитетом по образованию Усольского муниципального района Иркутской области после согласования с управлением по распоряжению муниципальным имуществом администрации Усольского муниципального района Иркутской области и Комитетом финансов администрации Усольского муниципального района Иркутской области.

154. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации.

155. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми и локальными актами Учредителя, внутренними локальными актами Учреждения.

Прошито, пронумеровано и с/реплено
печатью на 34 (тридцати четырех) листах
Председатель Комитета по образованию
Усольского муниципального района
Иркутской области

 Н.Г. Татарникова
2024 год



КОМИТЕТ
ПО

ОБРАЗОВАНИЮ