

«СВЕРЖДАЮ»

Председатель Комитета по образованию
Муниципального района
Усольского районного муниципального
образования

Н.Г. Татарникова



ноябрь 2015г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель отдела по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального района
Усольского районного
муниципального образования

И.М. Самойлова

«06» ноября 2015 г.



«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель Комитета финансов
Администрации муниципального района
Усольского районного муниципального
образования

Н.А. Касимовская

2015 г.



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

(новая редакция)

р.п. Белореченский

2015

Усольский район

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», в дальнейшем именуемое по тексту Устава - Учреждение, является муниципальным бюджетным учреждением.

1.2. Учреждение зарегистрировано постановлением Администрации Усольского района № 76 от 02.02.1998 года.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» переименовано постановлением администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования №1095 от 30.12.2010г «Об утверждении перечня муниципальных учреждений Усольского районного муниципального образования», постановлением администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования №443 от 26.08.2015г «Об изменении наименований муниципальных образовательных учреждений муниципального района Усольского районного муниципального образования» (в редакции № 510 от 26.10.2015 года).

1.4. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» создано в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, мотивации личности к познанию и творчеству, в интересах личности, общества, государства на территории Усольского района.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

1.8. Сокращенное наименование - МБУДО «ДЮСШ».

1.9. Юридический адрес Учреждения: 665479, Российская Федерация, Иркутская область, Усольский район, р.п. Белореченский, д.109.

1.10. Учредителем Учреждения является муниципальный район Усольского районного муниципального образования в лице Комитета по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования, далее Учредитель.

1.11. Адрес Учредителя: 665452, Российская Федерация, Иркутская область, город Усолье – Сибирское, улица Свердлова, дом 1., телефон 8(39543) 6-28-12.

1.12. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является администрация муниципального района Усольского районного муниципального образования в лице отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования, далее Собственник.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением «об образовательном учреждении дополнительного образования», нормативными правовыми актами Иркутской области, органов местного самоуправления, решениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп, вывеску со своим наименованием, может иметь лицевой бюджетный счет и лицевой внебюджетный счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также целевых средств и безвозмездных поступлений, которые ведутся территориальном органе Федерального казначейства, может от своего лица приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

При их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник муниципального имущества. Учреждение не несет ответственности по обязательствам собственника.

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.17. Учреждение проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном законодательством РФ.

1.18. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.19. Право на выдачу выпускникам документа об образовании возникает с момента лицензирования образовательных программ, подтвержденных соответствующим свидетельством.

1.20. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.21. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций не допускаются.

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться и действовать детские общественные объединения.

1.22. Учреждение вправе открывать учебные группы по спортивным направлениям в других общеобразовательных учреждениях Усольского районного муниципального образования. Отношения между ними определяются

договором.

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается по договору специально закрепленным медицинским персоналом медицинского учреждения по месту жительства обучающихся.

1.24. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, определенных его уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2. Предмет деятельности, основные цели, виды реализуемых дополнительных образовательных программ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- осуществление, обучение и воспитание в интересах личности, общества;
- осуществление потребности обучающихся в самосовершенствовании, развитии физических и нравственных способностей, достижении уровня спортивных успехов;
- организация и обучение детей занимающихся в спортивно-оздоровительных группах;
- осуществление методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности спортивных направлений, мастерства педагогических работников дополнительного образования;
- организация массовых мероприятий;
- организация условий совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей);
- организация досуговой деятельности детей Усольского района: открытие в установленном порядке летних оздоровительных лагерей;
- обучение и повышение спортивной подготовки обучающихся по лицензированной дополнительной общеразвивающей программе;
- реализация дополнительной общеразвивающей программы по следующим спортивным направлениям:
 - игровые виды спорта;
 - командно-игровые виды спорта;
 - спортивные единоборства;
 - сложно-координационные виды спорта;
 - циклические, скоростно-силовые виды спорта и многоборье.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности

2.3. Основные цели Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 6 лет до 18 лет;
- адаптация их к жизни и социализации в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

2.4. Для достижения основных целей и совершенствования образования Учреждение имеет право:

- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой, календарный, учебный график, расписание учебных занятий;
- участвовать в разработке и реализации целевых интегрированных программ по воспитанию и дополнительному образованию Усольского района;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах основных дополнительных общеобразовательных программ, учебные пособия и учебники;
- реализовывать дополнительные платные образовательные программы, за пределами основных образовательных программ дополнительного образования, определяющих статус Учреждения;
- участвовать в региональных, областных, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;
- использовать авторские программы дополнительного образования, прошедшие экспертизу, а также программы регионального образовательного стандарта дополнительного образования;
- разрабатывать собственную концепцию, философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;
- содействовать деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- создавать и вести официальный сайт Учреждения в сети "Интернет";
- устанавливать структуру управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- устанавливать заработную плату работникам образовательного учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- разрабатывать и принимать Устав коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разрабатывать и принимать коллективом Учреждения правила внутреннего распорядка образовательного учреждения и иные локальные акты;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых материальных средств, в том числе платных образовательных услуг, добровольных и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан в соответствии с законодательством РФ;
- образовывать комплексы, ассоциации, союзы, иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных организаций;
- арендовать и сдавать в аренду здания, оборудование и иное имущество, находящееся в оперативном управлении в установленном Собственником порядке.

2.5. Учреждение в рамках уставной деятельности реализует дополнительную общеразвивающую программу физкультурно-спортивной направленности.

2.6. Педагогический коллектив несёт ответственность за выбор дополнительной общеразвивающей программы и спортивных направлений, принятых к реализации.

2.7. Доход от платных дополнительных услуг поступает в самостоятельное распоряжение Учреждением и используется в соответствии с уставными целями.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке, на общедоступной и бесплатной основе.

3.2. Общая численность контингента обучающихся, количество и наполняемость учебных групп в Учреждении определяются в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления учебно-тренировочного процесса, с учетом санитарных норм.

3.3. Порядок прием в Учреждение.

3.3.1. Прием на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта проводится на основании пожеланий детей, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, а также при наличии свободных мест в группах спортивных направлений, согласно лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

3.3.2. В Учреждение принимаются обучающиеся, проживающие на территории Усольского района.

3.4. Прием в Учреждение производится круглогодично. Для зачисления детей в учреждение необходимы следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей);
- медицинская справка о состоянии здоровья с допуском к занятиям по избранному спортивному направлению;

Прием для обучения, воспитания и отчисление обучающихся оформляется приказом по Учреждению.

3.5. При приеме в Учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса дополнительного образования.

3.6. Обучающиеся на любом этапе многолетней спортивной подготовки могут быть отчислены: в случае ухудшения здоровья на основании заключения врачебно-физкультурного диспансера, прекращения занятий по собственной инициативе (о чем учреждение должно информировать родителей).

3.7. Основанием отчисления обучающихся из Учреждения является:

Инициатива родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства;

- смерть обучающегося;
- совершение обучающимся противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения, которые повлекли или могли повлечь за собой тяжкие последствия в виде:
 - причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников Учреждения;
 - причинения ущерба имуществу Учреждения, обучающихся и работников;
 - дезорганизации деятельности Учреждения.

3.8. Исключение обучающегося производится Приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

3.9. Режим работы Учреждения определяется расписанием занятий, планами проведения мероприятий Учреждения и Учредителя.

3.10. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

3.11. Учреждение осуществляет образовательный процесс согласно общеразвивающей программы (срок реализации 8 лет) в соответствии с уровнями спортивной подготовки:

- начальный уровень подготовки - до 3 лет.
- тренировочный уровень подготовки - 5 лет.

3.12. Содержание образования определяется дополнительной общеразвивающей программой, разрабатываемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе федеральных нормативно-правовых актов, примерных программ для детско-юношеских спортивных школ по видам спорта.

3.13. В спортивно-оздоровительные группы начального уровня принимаются дети, достигшие возраста шести лет, с согласия родителей (законных представителей) и не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья.

3.14. В спортивно-оздоровительные группы тренировочного уровня подготовки зачисляются обучающиеся, прошедшие подготовку не менее одного года на начальном уровне, практически здоровые (на основании медицинского заключения врачебно-физкультурного диспансера) при выполнении ими нормативных требований по общефизической и специальной подготовке.

Максимальный возраст обучающихся на тренировочном уровне подготовки составляет 18 лет.

3.15. Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся, уровня их физической и спортивной подготовленности используются контрольные нормативы дополнительной общеразвивающей программы и требованиям Единой всероссийской спортивной классификации (ЕВСК).

Текущий контроль по обучению занимающихся, осуществляется по медицинским показаниям и спортивной подготовки. Ежегодная аттестация в форме сдачи контрольно-переводных нормативов проводится в конце учебного года.

3.16.Перевод обучающихся по годам обучения на всех этапах многолетней спортивной подготовки осуществляется при условии выполнения минимальных требований по физической и спортивной подготовки. Обучающиеся, не выполнившие эти требования, на следующий год обучения не переводятся, они могут продолжать обучение повторный год.

Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут переводиться раньше срока при персональном разрешении врача врачебно – физкультурного диспансера.

Вопрос о переводе или оставлении на повторный год обучения решается Педагогическим советом Учреждения по итогам учебного года и оформляется приказом директора.

3.17.Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с общеразвивающей программой по спортивным направлениям, и регламентируется расписанием занятий.

Продолжительность одного занятия не может превышать:

- начальный уровень подготовки;
1 год обучения – 2-х академических часов.
2 и 3 год обучения – 3-х академических часов.
- тренировочный уровень;
4 - х академических часов.

Продолжительность академического часа составляет 45 мин.

3.18.Наполняемость групп и максимальный объем учебно-тренировочной работы на уровнях спортивной подготовки установлены нормативно-правовыми основами, регулирующими деятельность спортивных школ (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.09.2006 № 06-1479), Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования.

3.19.Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября календарного года.

3.20.Учреждение работает в режиме 6-дневной рабочей недели. Период работы в день с 8-00 до 20-00 часов.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- заниматься любым видом спорта, вне зависимости от их спортивной одаренности, уровня физического развития и подготовленности;
- бесплатно пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- право на охрану здоровья в период образовательного процесса.
- на защиту от физического и психического насилия.
- за успехи, примерное поведение и активное участие в общественной жизни Учреждения обучающиеся поощряются объявлением благодарности, награждением грамотами, ценными подарками, призами.

4.2.1. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, правила поведения и другие локальные акты Учреждения;
- добросовестно осваивать общеразвивающую программу;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь, достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- поддерживать уровень физического развития и подготовленности, повышать свое спортивное мастерство;
- соблюдать спортивный режим подготовки;
- соблюдать меры безопасности на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях;
- своевременно проходить медицинский осмотр;
- активно участвовать во всех спортивно-массовых мероприятиях, проводимых в Учреждении.

4.2.2. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы дополнительного образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- посещать занятия, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и с согласия педагогического работника, ведущего занятие;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3.1. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- выполнять Устав Учреждения.
- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения или тренера-преподавателя о болезни или возможном отсутствии ребенка.

4.4. Комплектование Учреждения работниками производится директором в соответствии с действующим законодательством РФ. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления.

Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений может также осуществляться путем заключения (изменения, дополнения) коллективного договора, соглашений.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается Директором Учреждения исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев сокращения количества обучающихся (групп)

Оплата труда работников производится в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе тарифной системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Усольского района.

Стимулирующие выплаты (доплаты, надбавки, премии и другие выплаты) производятся на основании локального нормативного акта, принимаемого с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

В своей деятельности работники руководствуются законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются администрацией Учреждения на основе тарифно-квалификационных характеристик.

4.5. Основные права и обязанности работников определяются законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с Учреждением при поступлении на работу.

Педагогические работники имеют право:

- при исполнении профессиональных обязанностей выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебную литературу, методы оценки знаний обучающихся в соответствии с дополнительной образовательной программой Учреждения;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на льготы и гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Усольского района;
- участвовать в управлении Учреждением:
 - а) в силу должностного положения;
 - б) в составе органов самоуправления Учреждения.

Педагогические работники в установленном Уставом порядке вправе осуществлять экспериментальную деятельность, направленную на поиск и (или) апробацию новых форм, средств и методов содержания образования организации образовательного процесса, внедрение эффективных педагогических технологий.

Экспериментальная деятельность тренера-преподавателя, связанная с использованием нетиповых образовательных программ и учебных пособий, а также требующая финансовых затрат, осуществляется только по письменному согласованию с администрацией Учреждения.

4.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
 - обеспечить качество и эффективность учебно-воспитательного процесса, планировать учебный материал согласно программам;
 - проводить воспитательную работу, сотрудничать с родителями по вопросам воспитания обучающегося;
 - своевременно оформлять документацию (групповые журналы, личные карточки обучающихся, планы учебно-тренировочных занятий, планы воспитательной работы и другие документы);
 - соблюдать правила педагогической этики, заботиться о благополучном микроклимате коллектива, быть доброжелательными и тактичными по отношению друг к другу;
 - нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий.
- руководствоваться в своей деятельности должностной инструкцией, выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать условия трудового договора;

- бережно относиться к имуществу Учреждения (виновные в порче имущества или причинении ущерба несут материальную ответственность, согласно законодательству РФ);
 - готовить материально-техническую базу к началу учебного года;
- проходить периодические бесплатные медицинские осмотры и обследования.

Работники Учреждения в соответствии со своей компетенцией несут ответственность за реализацию образовательных программ не в полном объеме согласно учебному плану и графику учебного процесса.

За повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения трудовой договор с педагогическим работником может быть расторгнут.

К грубому нарушению Устава педагогическим работником относится:

- неисполнение образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- неисполнение решений администрации Учреждения, принятых в рамках ее компетенции;
- нарушение прав и свобод обучающихся;
- причинение Учреждению или участникам образовательного процесса вреда, определяемого в установленном законом порядке.

В отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями) работники Учреждения руководствуются нормами педагогической этики, настоящим Уставом и полномочиями, предоставленными администрацией Учреждения.

4.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается в соответствии с законодательством РФ на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и других работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5. Организация деятельности и управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления коллектива.

5.2. Основными формами самоуправления в Учреждении является Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет. По инициативе родителей, общественности и с согласия Учредителя возможно создание Управляющего Совета Учреждения, деятельность которого будет регламентироваться соответствующим положением.

5.3. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.3.1. Функции Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- обсуждение и принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений, вносимых в Устав Учреждения, принятие Коллективного договора, Правил

трудового внутреннего распорядка и других локальных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права;

- рассмотрение и обсуждение Программы развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение проекта годового плана работы Учреждения;
- выбор уполномоченных представителей трудового коллектива Учреждения в Совет Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся в Учреждении.

5.3.2.Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже двух раз в календарный год.

5.3.3.Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива Учреждения. Решения общего собрания реализуются приказами директора.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- определение численности и полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

5.3.4.Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.4.Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. В Педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

5.4.1.Педагогический совет:

- определяет направления образовательного процесса Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- разрабатывает программу развития, принимает образовательные программы, учебный план, годовой план работы Учреждения;
- принимает решение о переводе обучающегося на следующий этап обучения, об его оставлении на повторное обучение;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о формах проведения контрольно-переводных и итоговых тестов для обучающихся;

- принимает решение о награждении обучающихся и выпускников Учреждения грамотами и призами.

5.4.2. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.4.3. Решения Педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

5.4.4. Деятельность Педагогического совета Учреждения устанавливается соответствующим Положением, которое определяет цели, задачи, компетенцию, состав, порядок деятельности и делопроизводство. Срок действия данного Положения неограничен.

5.4.5. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Учреждения.

5.4.6. При Педагогическом Совете могут создаваться научно-методические объединения и другие секции, деятельность которых регулируется соответствующими положениями.

Методический Совет.

С целью обсуждения важнейших вопросов педагогической деятельности Учреждения создаётся коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения – Методический Совет.

Методический Совет под председательством директора Учреждения:

- разрабатывает образовательные программы и учебные планы Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно – воспитательного процесса и способов их реализации;
- содействует администрации Учреждения в повышении квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы;
- представляет работников Учреждения к поощрению.

К компетенции Методического Совета могут относиться и другие вопросы в соответствии с нормативными правовыми актами вышестоящих органов управления.

Решения Методического Совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.5. Управляющий совет.

В состав Управляющего совета Учреждения входят представители государственных органов, органов местного самоуправления, Учредителя, организаций различных форм собственности, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

Функции Управляющего Совета:

- организация и совершенствование материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с нормативами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных ресурсов;
- согласование устава МБУДО «ДЮСШ», изменений и дополнений к нему;
- согласование программы развития МБУДО «ДЮСШ»;
- согласование бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходов средств, полученных МБУДО «ДЮСШ» от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;
- ежегодно представляет Комитету по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования и общественности публичный отчет о состоянии дел в МБУДО «ДЮСШ»;
- участие в разработке и согласование локальных актов МБУДО «ДЮСШ», установление вида, размера, условий и порядка произведения выплат стимулирующего характера работникам МБУДО «ДЮСШ»;
- участие в распределении стимулирующих выплат работникам МБУДО «ДЮСШ».

5.6.Руководство деятельностью Учреждения осуществляется директором, прошедшим аттестацию, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя. Учредитель вправе заключить с директором Учреждения срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

5.6.1.Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех инстанциях, распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, заключает хозяйственно-правовые, гражданско-правовые и трудовые договоры, назначает на должность заместителей директора, выдает доверенности, открывает лицевые счета, пользуется правом распоряжения средствами, в пределах выделенных Учреждению фондов, утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, должностные инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, приостанавливает решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Совета Учреждения, Педагогического совета, Родительского комитета в случае, если они противоречат действующему законодательству.

5.6.2.Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

5.7.Заместители директора Учреждения относятся к административно-управленческому персоналу и составляют администрацию Учреждения. Распоряжения членов администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, определенную должностными обязанностями, обязательны к исполнению всеми работниками.

5.8.На время отсутствия директора (курсы, временная нетрудоспособность, отпуск и т.д.) руководство Учреждением осуществляется лицом из числа административно - управленческого персонала согласно должностной инструкции. Назначение исполняющего обязанности директора Учреждения производится приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

На период исполнения обязанностей Директора лицо, уполномоченное действовать от имени Учреждения, несёт ответственность в соответствии с Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности временно отсутствующего Директора не вправе заключать трудовые договоры, совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества Учреждения в пользу третьих лиц, вносить изменения в структуру управления Учреждения и штатное расписание.

5.9. Комплектование персонала производится директором Учреждения.

5.10. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

5.10.1. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.10.2. К трудовой деятельности, в том числе педагогической, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

5.11. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается директором Учреждения, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

5.12. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

5.13. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебно-тренировочных групп.

5.14. Технические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;
- компенсации, предусмотренными трудовым договором, локальными актами Учреждения.

5.15. Технические работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять должностные обязанности, соблюдать условия трудового договора.

5.16. К грубому нарушению Устава работником Учреждения относится:

- причинение Учреждению или участникам образовательного процесса вреда, определяемого в установленном законом порядке;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- неисполнение, несвоевременное или неполное исполнение приказов Директора Учреждения;
- курение в Учреждении или на его территории;
- употребление нецензурной брани.

5.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства работников Учреждения.

5.18. К компетенции Учредителя относятся:

- планирование, организация и регулирование деятельности образовательного Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения физкультурно-спортивной направленности;
- утверждение сметы расходов на содержание Учреждения за счет средств районного и областного бюджета;
- обеспечение своевременного финансирования Учреждения в пределах утвержденной сметы и средств, выделенных из районного и областного бюджета;
- назначение директора Учреждения;
- использование Учреждения в интересах образования;
- осуществление реорганизации и ликвидации Учреждения;
- определение предмета и целей деятельности Учреждения, утверждение его Устава и изменений к нему;
- получение достоверной информации и отчетности о текущей деятельности Учреждения;
- осуществление ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование годового календарного учебного графика, структуры и штатного расписания Учреждения в пределах фонда оплаты труда;
- осуществление контрольно-инспекционной деятельности на предмет соответствия деятельности Учреждения настоящему Уставу, закону «Об образовании», нормативно – правовым требованиям в области охраны труда, обеспечения безопасности образовательного процесса и жизнедеятельности Учреждения.

5.19. Отношения между Учредителем и Учреждением в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются договором о взаимоотношениях.

6. Финансовое обеспечение деятельности учреждения и имущество учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное учреждению его собственником в установленном порядке;
- бюджетные субсидии;
- денежные средства от приносящей доход деятельности;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за Учреждением Собственником на праве оперативного управления.

6.4. Земельный участок закрепляется Собственником за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, установленных действующим законодательством, заданиями Учредителя и настоящим Уставом.

6.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом и настоящим Уставом.

6.7. Учреждение принимает решение об отнесении движимого имущества к категории особо ценного и ведет перечень особо ценного движимого имущества на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере.

6.8. Имущество, приобретенное за счет доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности, поступает в установленном порядке в оперативное управление Учреждения и является муниципальной собственностью.

6.9. Учреждение обязано ежеквартально предоставлять информацию собственнику о приобретенном и списанном имуществе, отнесенном к категории особо ценного для внесения изменений и дополнений в Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения.

6.10. Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для организации охраны здоровья обучающихся.

6.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется при согласовании с Собственником в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом действующих санитарно-эпидемиологических требований для образовательных организаций.

6.12. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.13. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами при условии, что они не противоречат действующему законодательству РФ и настоящему уставу.

6.14. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать его сохранность и использовать по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества.

6.15. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.16. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель. Муниципальное задание может быть выдано Учреждению только на основные виды деятельности, предусмотренные Уставом.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе нормативов финансовых затрат, утвержденных в установленном порядке.

6.18. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем путем предоставления субсидий на выполнение муниципального задания из регионального и местного бюджетов. Размер субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания определяется суммой: расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, включенных в муниципальное задание образовательного учреждения;

расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения (устанавливается независимо от объема оказываемых услуг и включается в финансовое обеспечение муниципального задания на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества и уплату налогов); затрат целевого назначения (устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования, например, на капитальный ремонт здания или приобретение нового оборудования и т.д.).

6.19. Учреждение осуществляет операции с бюджетными и внебюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.20. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

6.21. Привлечение Учреждением дополнительных средств от приносящей доход деятельности, не влечет за собой снижение нормативов его финансового обеспечения за счет средств бюджета.

6.22. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

6.23. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

6.24. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством

6.25. Учреждение самостоятельно или по договору об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах своей деятельности перед Учредителем и соответствующими органами в порядке и в сроки, установленные Учредителем и действующим законодательством.

6.26. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими государственными и муниципальными органами в пределах их компетенции, установленной действующим законодательством.

6.27. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу работников.

6.28. В Учреждении крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка совершается с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7. Регламентация деятельности учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и т.п.

7.3. Директор либо уполномоченное на то лицо принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, а также вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

7.4. Лица, разрабатывающие локальный нормативный акт Учреждения, готовят проект документа с обязательным представлением правового, экономического, а при необходимости – технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

7.5. Представители коллегиальных органов управления Учреждения имеют право представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним.

7.6. После разработки проектов локальных нормативных правовых актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства Российской Федерации, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей, исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения и далее, в случае положительного решения по соответствующему проекту, в срок не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта, представляется на утверждение директору.

7.7. В случае если мотивированное мнение коллегиальных органов управления Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.8. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами

либо иными локальными нормативными актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

7.9. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт.

7.10. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

7.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся или работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии).

7.12. Нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с положениями, установленными законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.13. Директор Учреждения утверждает локальные нормативные правовые акты распорядительным актом Учреждения.

7.14. Принятые локальные нормативные правовые акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-й странице (титульном листе) локального нормативного правового акта.

7.15. Ознакомление работников с локальными нормативными правовыми актами проводится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение одного месяца с момента утверждения локальных нормативных правовых актов.

7.16. Оригиналы локальных нормативных правовых актов Учреждения, с которыми поводится ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

7.17. Локальные нормативные акты Учреждения действуют только в пределах данного Учреждения и не могут регулировать отношения вне его.

7.18. Локальные акты Учреждения утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу;
- вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта;
- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта Учреждения противоречащим действующему законодательству.

7.19. Локальный акт Учреждения, утративший силу, не подлежит исполнению.

8. Реорганизация и ликвидация учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в форме ликвидации, либо реорганизации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на основании решения Мэра муниципального района Усольского районного муниципального образования или суда.

8.2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации подлежат переоформлению.

8.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.4. Реорганизация Учреждения влечет переход прав и обязанностей Учреждения в порядке правопреемства к другим лицам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, утвержденным Учредителем.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.7. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество Учреждения передается Собственнику.

8.8. При реорганизации Учреждение осуществляет преемственность делопроизводства и хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9. Заключительные положения

9.1. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Комитетом по образованию Муниципального района Усольского районного муниципального образования после согласования с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования и Комитетом финансов администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования.

9.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации, предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает свою силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Прошито, пронумеровано

На 23 (двадцать три) листах
Председатель Комитета по образованию

Н.Г. Татарникова

2015 г.



Устав юридического лица

ОГРН

10	23	80	2	14	50	36
----	----	----	---	----	----	----

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.11.15

за ГРН

2	15	38	50	82	97	02
---	----	----	----	----	----	----

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по
Иркутской области
советник государственной налоговой службы РФ 2 класса

Ю.А. Суханова

М.П.

